



PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

JUDEȚUL TELEORMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax: 0247453015

www.primariavidele.ro , E-mail – office@primariavidele.ro
primariavidele@yahoo.com

Nr. 3709 / 03.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Videle, pentru anul 2025

A. Având în vedere următoarele prevederi legale:

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 112, alin. (3) „În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:”- lit. b) „În urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul [...] consiliului local [...], care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fondurile publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.”- lit. k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora.
- art. 118 alin. (1), „Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin [...]”.
- alin. (2), „Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.”

2. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, anexa 2 Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor

- Art. 3, alin. (2), ”Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale”;lit. b) ”Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”;

3. Strategia Județeană a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2022-2032, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Nr.204 / 17.12.2021

4. **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei** pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022
5. **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027”** aprobată prin H.G. nr.490 /2022;
6. **Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale “SINERGIE” 2021-2030** și Planul de acțiuni pentru implementarea acestei strategii aprobat prin H.G. nr. 592/2021;
7. **Ordinul nr. 1086/2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
8. **H.C.L. nr. 46/31.03.2023** privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orașului Videle, pentru perioada 2023- 2028.

B. În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute de Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale după consultarea furnizorilor publici și privați de servicii sociale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare,

Potrivit anexei 2 din H.G.Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială are obligația de a elabora planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și transmite spre aprobare consiliului local. Acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Videle pentru anul 2025, s-a elaborat în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local, județean, cât și în conformitate cu strategiile naționale. Planul anual de acțiune, a fost transmis spre consultare Consiliului Județean Teleorman și a primit avizul consultativ.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Videle pentru anul 2025, a fost elaborat în conformitate cu Ordinul 1086/2018 și cuprinde :

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

- A. Servicii sociale existente la nivel local;
- B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate;
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune;
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:
 1. Servicii sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local în anul 2025;
 2. Categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții în anul 2025;
 3. Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru asociațiile și fundațiile care administrează unități de asistență socială îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local în anul 2025;

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Față de cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art. 87, alin. (5), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. b), art. 139, alin. (1), art. 154, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare propun spre analiză și aprobare, Consiliului Local al Orașului Videle, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al al Orașului Videle, pentru anul 2025 , în forma prezentată în anexă.

Director executiv DAS
Șerban Marișela Violeta

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Videle, pentru anul 2025

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE
ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Videle;
- Raportul de specialitate nr.3709/03.03.2025 al Direcției Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Videle;
- Raportul de avizare nr._____/2025 al Comisiei de specialitate a Consiliului Local al orașului Videle;
- Prevederile art.112, alin (3) lit. b), lit. k) și art.118 din Legea Asistenței Sociale Nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu moficările și completările ulterioare;
- Prevederile HCL Oraș Videle Nr.66 din 29.06.2020 privind aprobarea organizării Direcției de Asistență Socială Videle ca structură funcțională în aparatul de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcție, a organigramei și statului de funcții.
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art.129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Videle, pentru anul 2025, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Videle, Direcția Asistență Socială, Serviciul economic, piață și administrativ, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto, Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Videle.

Art. 3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului orașului Videle, Instituției Prefectului Județului Teleorman, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR,
GOGAN CORNEL

VIDELE
..... 2025

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IVAN CORINA NICOLETA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al Orașului Videle, pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Obiectivul general al **Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale** acordate la nivelul orașului Videle pentru perioada 2023-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Videle Nr. 46/31.03.2023, îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități, în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Implementarea strategiei presupune creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, prin acordarea de servicii sociale potrivit standardelor minime naționale prevăzute de reglementările legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

2. **Strategia Județeană a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman de Dezvoltare a Serviciilor Sociale** pentru perioada 2022-2032, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Nr. 204 / 17.12.2021 are ca obiectiv general protecția și respectarea drepturilor familiei, copilului și ale persoanei adulte cu dizabilități/în dificultate, prin mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient cu instituțiile care desfășoară activități complementare domeniului asistenței sociale. Strategia se referă la implementarea drepturilor familiei, copilului și ale persoanei adulte cu dizabilități/în dificultate, în toate domeniile de interes pentru aceștia: social, familial, educațional, de sănătate, etc. De asemenea, se axează pe creșterea calității vieții beneficiarilor sistemului de protecție socială, urmărindu-se ca toate serviciile furnizate să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale.

Implementarea strategiei presupune îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate prin dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul autorităților publice locale, asigurarea resurselor pentru

formarea personalului implicat în oferirea de servicii sociale acordate copilului aflat în dificultate și familiei acestuia, asigurarea funcționalității serviciilor publice de asistență socială.

3. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022, are ca prioritate cheie asigurarea dreptului la asistență socială și a aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, sau în risc de excluziune socială, la nivelul fiecărei localități, prin:

- a. funcționarea serviciului public de asistență socială (SPAS) în fiecare unitate administrativ-teritorială cu asistent social angajat/contractat;
- b. reglementarea prin lege a atribuțiilor de asistență socială care sunt partajate între stat și autoritățile administrației publice locale la nivel de comună, oraș, municipiu și județ, cu respectarea principiilor și regulilor de descentralizare prevăzute de Codul Administrativ;
- c. sprijinirea acordării de către SPAS a serviciilor de asistență comunitară pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- d. elaborarea programului național de sprijinire a SPAS în implementarea atribuției de inițiere și coordonare a măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale prevăzută de Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, de legile speciale și de prezenta strategie;
- e. asigurarea din bugetul județean sau după caz, prin bugetul de stat, a sumelor necesare cheltuielilor de personal pentru asistenții sociali din cadrul serviciilor publice de asistență socială care deservește localități defavorizate, pentru realizarea evaluărilor și elaborarea planurilor de intervenție, cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și asigurarea managementului de caz în cadrul serviciilor de asistență comunitară pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- f. instituirea unui mecanism de indexare care determină revizuirea beneficiilor de asistență socială într-o manieră previzibilă și acordarea acestora ca măsură de asistență socială în cadrul planului inițial de intervenție elaborat de asistentul social;
- g. funcționarea consecventă și eficientă a Mecanismului județean de incluziune socială;
- h. elaborarea și implementarea de programe comunitare și intercomunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale care să acopere domeniile cheie în combaterea sărăciei și excluziunii sociale: asistență socială, sănătate, educație, locuire, ocupare;
- i. sprijinirea dezvoltării de servicii sociale publice și private, creșterea accesului la servicii sociale, de ocupare și de sănătate, de calitate și sustenabile;
- j. reducerea disparităților între copiii în risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii;
- k. asigurarea accesului egal la educație, favorabilă incluziunii, dar și la învățarea pe tot parcursul vieții, cu accent pe accesul la educația timpurie, pe prevenirea neșcolarizării, a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, precum pe îmbunătățirea accesului și a participării la educație a elevilor dezavantajați socio-economic, a elevilor de etnie romă și/sau a celor cu dizabilități și/sau CES;
- l. asigurarea accesului la locuire decentă, inclusiv prin îmbunătățirea accesului la locuințe sociale și tarife sociale pentru utilități;
- m. combaterea efectelor excluziunii sociale asupra persoanelor vârstnice (mai ales dependente) aflate în risc de sărăcie sau în altă situație de vulnerabilitate;
- n. reducerea sărăciei și integrarea socio-economică a persoanelor din comunitățile marginalizate, inclusiv cele în care există populație de etnie romă;

La obiectivul specific al strategiei, **Servicii sociale integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate**, sunt stabilite următoarele direcții de acțiune: Consolidarea dezvoltării rețelei de servicii sociale la nivel local, Dezvoltarea și/sau consolidarea abordării integrate a intervenției și a modului de furnizare a serviciilor la nivel comunitar și Dezvoltarea

serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile concomitent cu creșterea accesului acestora la servicii sociale.

4. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” aprobată prin H.G. nr.490 /2022;

5. Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale “SINERGIE” 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea acestei strategii aprobat prin H.G. nr. 592/2021;

6. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Videle pentru anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Videle cuprinde:

- 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;**
- 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;**
- 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.**

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891Cz-C-II	Centru de îngrijire de zi	10	100%	166908 lei	-	-	-	-

Indiferent de dimensiunea/rangul/categoria unității administrativ-teritoriale, drepturile cetățenilor la servicii de interes public sunt aceleași. Și cetățenii din comune și cei din municipii ar trebui să aibă acces la aceleași servicii publice de interes local, în principalele domenii prevăzute la art. 129 alin. (7) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Acestea includ: 1. educația, 2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; 3. sănătatea, locuințele sociale, dezvoltarea urbană, cultura, tineretul, sportul etc.

	Femeilor	mai bune reacții a locuitorilor la fenomenul de violență domestică.		
5.	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	Publicarea unor materiale pe web site-ul instituției, ce cuprind informații relevante pentru publicul larg în legătură cu drepturile persoanelor cu dizabilități.	Decembrie 2025	Direcția Asistență Socială
6.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului	Publicarea unor materiale pe web site-ul instituției, în vederea promovării și protejării drepturilor omului.	Decembrie 2025	Direcția Asistență Socială

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

Direcția de Asistență Socială va organiza campanii și evenimente, care vor fi mediatizate în comunitate, pe site-ul propriu. Prin diseminarea acțiunilor se urmărește creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice ale instituției, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

Nr. crt.	Tematică	Scurtă descriere	Perioada estimată de desfășurare	Organizator
1.	Diseminarea de materiale informative pe suport scris	Distribuirea în comunitate a unor materiale informative pe suport de hârtie, care vor cuprinde: descrierea centrului de zi, serviciile oferite, capacitate, condiții de eligibilitate, date de contact	Permanent	Centrul de Zi
2	Promovarea rolului serviciului de asistență comunitară	Realizarea unor materiale care conțin informații relevante despre rolul serviciului de asistență comunitară, modul de	Pe tot parcursul anului 2025	Direcția Asistență Socială

		funcționare al acestuia și distribuirea acestora		

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Direcția de Asistență Socială va organiza, pe parcursul anului 2025, întâlniri tripartite cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, entități ale economiei sociale, precum întreprinderi sociale de inserție, unități protejate în vederea corelării serviciilor sociale acordate în comunitate cu nevoile reale ale categoriilor sociale defavorizate, dezvoltarea de servicii integrate și propuneri de îmbunătățire a serviciilor existente:

Nr. crt.	Tematică	Scurtă descriere	Perioada estimată de desfășurare	Organizator
1.	Încheierea de parteneriate cu organizații/instituții care asigură servicii complementare pentru beneficiarii asistați	Organizarea unor întâlniri, la sediul instituției, al furnizorilor de servicii sau în sistem online prin intermediul aplicațiilor dedicate, în vederea stabilirii termenilor încheierii unor protocoale de colaborare.	Ori de câte ori este necesar	Direcția Asistența Socială
2.	Schimb de experiență cu reprezentanții instituțiilor/ONG-urilor, care furnizează servicii complementare pentru beneficiarii asistați	Organizarea unor întâlniri, la sediul instituției, al furnizorilor de servicii sau în sistem online prin intermediul aplicațiilor dedicate, cu scopul realizării unor schimburi de experiență, informare reciprocă cu privire la serviciile furnizate și facilitarea participării beneficiarilor la activități.	Ori de câte ori este necesar	Direcția Asistența Socială

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

Nr. crt.	Tematică	Scurtă descriere	Perioada estimată	Locul de desfășurare
1.	Sesiuni de informare pentru grupuri vulnerabile	Informarea grupurilor vulnerabile despre beneficiile de asistență socială disponibile la nivel local, datele de contact ale serviciilor de asistență socială la care se pot adresa, programele de sprijin existente.	Pe tot parcursul anului 2025	la sediul furnizorului de servicii sociale, în cadrul activității de teren precum și în sistem online.
2.	Sesiuni de informare/consiliere persoane vulnerabile (tineri care urmează să împlinească /au împlinit 18 ani, aparținători ai copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială în unitățile/centrele rezidențiale)	Informarea/ consilierea persoanelor vulnerabile despre ajutoarele financiare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate care pot duce la marginalizare și excluziune socială	Anual	la sediul furnizorului de servicii sociale
3.	Sesiuni de informare pentru grupuri vulnerabile	Informarea mamelor minore cu privire la necesitatea întocmirii actelor de identitate, înscrierea copilului la medicul de familie, responsabilizarea mamei minore în vederea asigurării unei îndrumări, adecvate cât și necesitatea continuării studiilor.	Anual	la sediul furnizorului de servicii sociale
4.	Sesiuni de informare	Informarea părinților cu	Anual	la sediul

Serviciul public de asistență socială are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială și de a acorda cel puțin serviciile de asistență comunitară.

Compartimentul de Asistență socială și Autoritate Tutelară are atribuții privind asigurarea pachetului minim de asistență socială și administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale. Pachetul minim de asistență socială reprezintă activitățile desfășurate de Compartimentul de Asistență socială și Autoritate Tutelară prin care se asigură cel puțin activități de informare și consiliere, identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate, activități și servicii de consiliere, măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară, prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general, gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef /zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centrul Social de Zi pentru copii cu dizabilități (Centrul "Puzzle")	8891CZ-C II	Copii cu dizabilități și familiile acestora	42	-	387 mp	șef centru -1, Logoped -1 kinetoterapeut - 2, Îngrijitoare -2 As. Soc. - 1 Psiholog - 1 Educatori- 3 Șofer - 1	486626,2 lei	-	305602,65 lei	-	1619240.04 lei PNRR	Asigurarea serviciilor necesare copiilor cu dizabilități

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare - Nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: - Nu este cazul
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - Nu este cazul
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - Nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

Direcția de Asistență Socială actualizează, ori de câte ori apare o modificare legislativă, pagina de internet: www.primariavidele.ro, aducând la cunoștință publicului larg și beneficiarilor toate informațiile prevăzute de legislația în vigoare.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a furnizorului de servicii sociale: Primăria Oraș Videle:

- a) Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orașului Videle și a planului de măsuri pentru perioada 2023-2028 , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Videle Nr.46./31.03.2023 – se publică pe pagina de internet: www.primariavidele.ro
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Videle ; – se publică pe pagina de internet: www.primariavidele.ro- anual;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Orașului Videle, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic în funcție de modificările apărute;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Nr. crt.	Tematică	Scurtă descriere	Perioada estimată de desfășurare	Organizator
1	Distribuire pliante	Informațiile despre	Permanent	Direcția

		serviciu social se vor regăsi în pliante, care vor fi distribuite prin intermediul oricărui serviciu care lucrează cu publicul.		Asistență Socială
2.	Publicare informații pe pagina de web a instituției	Se vor actualiza informațiile deja existente pe pagina de web a instituției	Ori de câte ori este necesar	Direcția Asistență Socială
3.	Elaborarea și utilizarea Ghidului beneficiarului pentru informarea exclusivă a potențialilor beneficiari sau, după caz, a reprezentanților legali/reprezentanților convenționali, a familiilor acestora, cu privire la serviciile oferite	Ghidul beneficiarului cuprinde date referitoare la regulamentul de organizare și funcționare a fiecărui serviciu social, serviciile și facilitățile oferite, un rezumat al drepturilor și obligațiilor beneficiarilor.	Permanent	Direcția Asistență Socială
4.	Prezentarea directă a serviciilor	Menținerea legăturii cu cetățeni/ instituții/ organizații, în vederea promovării serviciilor de asistență socială.	Permanent	Direcția Asistență Socială
5.	Distribuire afișe	Afișele care cuprind datele de contact ale unor centre/ servicii vor fi expuse în instituții/ locuri publice în vederea promovării serviciilor oferite	Semestrial	Direcția Asistență Socială
6.	Prezentarea directă a serviciilor	Menținerea legăturii cu școlile pe care le frecventează beneficiarii, în vederea identificării copiilor aflați în dificultate și pentru prezentarea serviciilor sociale oferite	Permanent	Centrul de Zi
7.	Dreptul la servicii gratuite de educație informală și non-formală	Informarea comunității în ceea ce privește serviciile de asistență socială oferite de Centrul de Zi rolul său în comunitate, accesarea,	Semestrial	Centrul de Zi

		modul de funcționare, importanța existenței serviciilor pentru copiii din comunitate și familiile acestora		
--	--	--	--	--

3. Telefonul verde: La nivelul Direcției de Asistență Socială nu funcționează o linie telefonică gratuită care să preia apelurile destinate cazurilor sociale.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială. Direcția de Asistență Socială va organiza, pe parcursul anului 2025, o serie de campanii de informare și sensibilizare care vor aborda teme sociale de actualitate, al căror scop va fi de creșterea gradului de conștientizare a populației referitoare la problemele cu care se confruntă comunitatea.

Nr. crt.	Tematică	Scurtă descriere	Perioada estimată de desfășurare	Organizator
1.	Ziua Mondială a Asistenței Sociale	Publicarea unor materiale pe web site-ul instituției ce ținesc aducerea în prim plan a rolului și a realizărilor specifice domeniului asistenței sociale.	Martie 2025	Direcția Asistență Socială
2.	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	Publicarea unor materiale pe web site-ul instituției, în vederea promovării drepturilor persoanelor vârstnice, dar și a conturării unei imagini pozitive a îmbătrânirii.	Octombrie 2025	Direcția Asistență Socială
3.	Ziua Internațională a Persoanelor fără Adăpost	Publicarea unor materiale pe web site-ul instituției, în vederea sensibilizării opiniei publice cu privire la situația persoanelor fără adăpost.	Octombrie 2025	Direcția Asistență Socială
4.	Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței asupra	Publicarea unor materiale pe web site-ul instituției, în vederea creării unei	Noiembrie 2025	Direcția Asistență Socială

	pentru grupuri vulnerabile	privire la obligativitatea înscrierii copiilor la școală și asigurarea frecvenței cu regularitate de către acesta a cursurilor școlare		furnizorului de servicii sociale
5.	Sesiuni de informare pentru copii și părinți/ reprezentanți legali	Informare asupra cauzelor abandonului școlar, promovarea serviciilor de asistență socială ce pot fi accesate în cadrul Centrului de Zi pentru Copii	Anual	la sediul furnizorului de servicii sociale

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.- ori de câte ori este necesar

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
Personal de conducere	1	3000
Consilieri	2	6000
Inspectori	2	6000
Asistenți medicali	1	3000
Inspector de specialitate	2	6000

b) cursuri de calificare: Nu este cazul

c) sesiuni de instruire² pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; -Instruirea va fi realizată de coordonatorul centrului

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

Nr crt	Tipuri de personal	Nr. persoane	Buget estimat
1	Asistenți personali	36	
2	îngrijitoare, bucătăreasă	2	

Obiectivele și activitățile expuse în prezentul plan de acțiune sunt orientative și pot suferi adaptări și modificări , iar termenele stabilite pot fi decalate dacă situația o impune.

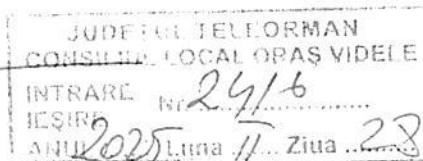
Director executiv DAS
Șerban Marinela Violeta

² Potrivit prevederilor art.31 alin.(4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Nr.3463 /VII C 26.02.2025



Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Str. Republicii, nr.2, Oraș Videle, jud. Teleorman
e-mail:office@primariavidele.ro

Urmare adresei dumneavoastră nr.2416/11.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Teleorman la nr.3463/12.02.2025, vă retransmitem **„Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Videle, pentru anul 2025”** cu precizarea că, a fost transmis consilierilor județeni, spre consultare, conform prevederilor legale.

In urma consultării nu au fost observații sau obiecțiuni.

 **PREȘEDINTE,**
Adrian Ionut CĂDEA

Director executiv,
Paul Stelian LUNGOCI

Întocmit,
Inspector superior
Oanță Elena

1ex.

Adresa: Consiliul Județean Teleorman, Alexandria, str. Dunării nr. 178, CP 140047, jud. Teleorman;
Tel:0247/311201; Fax:0247/421193; E-mail: cjt@cjteleorman.ro Internet: www.cjteleorman.ro